МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о.руководителя ГБПОУ
«Ржевский колледж»
М.И.Безрученко
_____
«30»января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Ржевский колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета
Протокол №3 от 30 января 2023 г.

г. Ржев, 2023 год.

1. Общие положения

1.1 Данное положение составлено на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3 Промежуточной аттестацией по учебным предметам, дисциплинам, МДК и профессиональным модулям является оценка соответствия уровня овладения умениями и знаниями профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС.

1.4 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.5 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу;

- сформированности умений применять освоенные компетенции при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Текущий контроль успеваемости студентов колледжа

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентом всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и (или) мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно кураторами групп с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля используются председателями цикловых комиссий, заведующими отделений и преподавателями для

обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также стипендиальной комиссией для установления размера государственной академической стипендии.

2.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроля.

2.8. В колледже применяются следующие виды текущего контроля:

- входной контроль;
- рубежный (ежемесячный) контроль;

2.9. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, чтобы использовать его как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины (междисциплинарный курс профессионального модуля), определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов. Контрольно-измерительные материалы готовятся преподавателем по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу профессионального модуля). Содержание контрольных заданий рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается заместителем руководителя по теоретическому

обучению. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.10. Рубежный (ежемесячный) контроль – позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля). Рубежный контроль проводится ежемесячно на первое число каждого месяца. Ведущая задача рубежного контроля – регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного (ежемесячного) контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный (ежемесячный) контроль может иметь следующие формы:

– устный опрос;

– проведение письменных контрольных работ во время занятий;

– проверка выполнения домашних заданий;

– проверка выполнения индивидуальных заданий;

– проверка рефератов, эссе;

– защита лабораторных и практических работ;

– тестирование и др.

Формы рубежного (ежемесячного) контроля преподавателем избираются самостоятельно.

Результаты рубежного (ежемесячного) контроля фиксируются в учебном журнале по пятибальной системе: «5» (отлично); «4» (хорошо); «3» (удовлетворительно); «2» (неудовлетворительно); «н/а» (не аттестован).

Оценки рубежного (ежемесячного) контроля выставляются при условии проведения не менее 4 занятий по дисциплине (модулю).

Если студент пропустил 90% учебных занятий по уважительной причине, то результатом рубежного (ежемесячного) контроля будет являться «н/а» (не аттестован).

Если студент пропустил 90% учебных занятий без уважительной причины, то результатом рубежного (ежемесячного) контроля будет являться «2» (неудовлетворительно), т.к. учебный план данным студентом не выполнен.

При наличии студентов, имеющих «н/а» (не аттестован) или «2» (неудовлетворительно), преподавателем разрабатывается индивидуальный план работы с данными студентами для ликвидации задолженностей и возможности успешного допуска к итоговой аттестации данных студентов.

3. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – это форма итогового контроля. Под промежуточной аттестацией понимается аттестация студентов по предметам, дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, изученным в течение семестра.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение как отдельного предмета, дисциплины, МДК, так и определенного раздела. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом специальности, являются едиными и обязательными для всех форм обучения.

По каждой учебной дисциплине, предмету, междисциплинарному курсу у каждого студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценивать качество освоения студентами содержания

дисциплины, предмета, междисциплинарного курса.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, предмету, МДК
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, предмету, МДК
- дифференцированный зачет по практике;
- зачет.

По каждой дисциплине, предмету, МДК, профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

4. Проведение дифференцированного зачета по отдельной дисциплине

4.1 Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении семестра или нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.2 Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине или междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

4.3 Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;

- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.
- Другие формы.

4.4 Преподаватель может выставить итоговую оценку 5 (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех видов текущего, контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение освоения дисциплины или междисциплинарного курса.

4.5 Дифференцированный зачет проводится в учебное время на последнем занятии. Оценка за дифференцированный зачет заносится в зачетную книжку студента.

5. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

5.2. Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

5.3. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля

образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

6. *Состав экзамена (квалификационного):*

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

7. *Условия допуска к экзамену (квалификационному)*

К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация, в этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

8. *Порядок проведения экзамена (квалификационного)*

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются ГБПОУ «Ржевский колледж», для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются Руководителем ГБПОУ «Ржевский колледж» после их обсуждения на заседании цикловой комиссии.

9. *Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)*

ГБПОУ «Ржевский колледж» определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном).

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводиться в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение: «освоен» или «не освоен», что и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

10. *Порядок проведения экзамена по дисциплине, предмету, МДК*

Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по контрольно измерительному материалу студенту отводится не более 1 академического часа.

Экзамены принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(ые) вел(и) учебные занятия по данному междисциплинарному курсу, или дисциплине, предмету в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя колледжа не допускается.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

После ответа на экзаменационные вопросы экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более трех учебных часов на группу.

Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».

«Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена.

Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

В случае пересдачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

Студенты, показывающие в ходе текущего контроля стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, предмету, МДК, могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи экзамена по

учебной дисциплине, предмету, МДК, но не освобождаются от сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

11. Оценка качества освоения образовательной программы в ходе промежуточной аттестации

Качество освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно), по профессиональному модулю - вид профессиональной деятельности освоен/не освоен.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

12. Порядок ликвидации академических задолженностей и повышение оценки.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу не более двух раз в следующие сроки: первый срок – не позднее 15 дней с начала учебного года, второй срок – не позднее 1 октября текущего года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ «Ржевский колледж» как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

С целью повышения оценки допускается пересдача до двух экзаменов или зачетов за семестр. В этом случае на основании заявления студента, зав. отделением выдает направление для пересдачи. На выпускном курсе пересдача с целью повышения оценки допускается не позднее, чем за 2 месяца до преддипломной практики.

Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и освоенным модулям данного курса. Вопросы перевода на следующий курс и отчисления студентов рассматриваются на заключительных советах отделений в июне - июле месяце. Перевод осуществляется приказом руководителя.

Студент переводится на следующий курс условно при наличии академической задолженности по итогам учебного года. Перевод осуществляется приказом руководителя.

9. Оформление документации промежуточной аттестации

Итоги экзамена вносятся в экзаменационную ведомость. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, фамилию, имя, отчество преподавателя, дату экзамена. Преподаватель, принимающий экзамен вносит в ведомость список студентов группы, явившихся из числа допущенных к промежуточной аттестации. В конце экзамена проставляются неудовлетворительные оценки студентам, не явившихся на экзамен без уважительных причин.

В экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Исправления в ведомости не допускаются.

Против фамилии студента, явившегося на экзамен и получившего оценку, преподаватель ставит свою подпись, удостоверяющую полученный результат экзаменующегося.

Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

Заполненные экзаменационная ведомость и зачетные книжки возвращаются преподавателем на отделение в день сдачи экзамена.

Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

Экзаменационные ведомости хранятся на отделении в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности.